

Stf justitieombudsmannen
Lilian Wiklund

Inspektion av Omsorgsnämnden i Uppsala kommun den 5 februari 2018

Inspektionen genomfördes, på uppdrag av stf JO Lilian Wiklund, av byråchefen Carl-Gustaf Tryblom, som biträdades av hovrättsassessorerna Charlotte Svanström och Sandra Lundgren (protokollförare).

Inledande möte

Inspektionen inleddes med ett kort möte med enhetschefen AA.

Charlotte Svanström redogjorde kortfattat för JO:s verksamhet och förklarade att inspektionen ingår som en del i en undersökning av handläggningen av ärenden enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Granskningen är inriktad på frågan om handläggningstider (se JO:s ärende med den 7477-2017).

AA uppgav i huvudsak följande:

I september 2017 skedde en omorganisation av förvaltningens verksamhet. Ärenden rörande personlig assistans handläggs nu huvudsakligen av två enheter vid förvaltningen; enheten för vuxna och enheten för barn och ungdom. Hon är chef för vuxenenheten. På varje enhet finns det cirka tio LSS-handläggare. På vuxenenheten handläggs ärenden om personlig assistans av fyra mer erfarna handläggare. På enheten för barn och ungdom finns det tre specialiserade handläggare som arbetar med personlig assistans. De är alltid medhandläggare i ärendena om personlig assistans.

Det finns en skriftlig rutin för hur man lägger upp en ansökan om personlig assistans. Förvaltningen använder ärendehanteringssystemet Siebel. Vidare används systemet ClickView där myndigheten kan följa utredningarna och ta fram bevakningslistor för att se vilka beslut som snart löper ut. Enhetschefen har månatliga uppföljningar med handläggarna.

Alla beslut om personlig assistans tidsbegränsas. Ett beslut rörande en vuxen tidsbegränsas som regel till att gälla två till fem år och ett beslut som rör barn

ett till två år. Om förvaltningen inte hinner genomföra en utredning innan en pågående insats löper ut kan myndigheten fatta ett tillfälligt beslut om fortsatt insats.

Granskningen

Vid inspektionen granskades cirka 120 beslut och utredningar. De ärenden som granskades var ärenden där det under år 2017 hade fattats beslut (bifall eller avslag) om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.

Vid granskningen kom bl.a. följande fram:

I ett ärende som gällde BB (född 1980) kom en ansökan om förhandsbesked för personlig assistans in till förvaltningen den 14 juni 2016. Ett möte ägde rum den 30 augusti 2016. Den 3 oktober 2016 skickade förvaltningen ett mejl till BB:s mor och meddelade att ansökan behövde kompletteras med ett ADL-intyg och ett nytt läkarintyg. Ett ADL-intyg lämnades in den 23 november 2016. Den 20 mars 2017 kommunicerades utredningen med den enskilde. Beslut i ärendet fattades den 30 juni 2017.

CC (född 1995) hade ett beslut om personlig assistans som löpte fram till den 31 oktober 2016. Den 15 september 2016, vid ett hembesök, ansökte han om förlängning av beslutet. Genom ett tillfälligt beslut, som skulle gälla i avvaktan på en ny utredning, förlängdes beslutet under perioden den 1 november 2016 till och med den 30 april 2017. Utredningen skickades för kommunikering den 11 april 2017. Beslut i ärendet fattades den 1 juni 2017.

I ett ärende som gällde DD (född 1959) kom en ansökan om personlig assistans in till förvaltningen den 26 september 2016. Ansökan avslogs den 1 juni 2017. Under utredningen påminde förvaltningen flera gånger om ett läkarintyg som sökanden skulle ge in. Beslutet fattades utan att intyget hade kommit in till förvaltningen.

Avslutande möte

Inspektionen avslutades med ett möte. Från förvaltningens sida deltog AA.

Charlotte Svanström förklarade att det enbart är justitieombudsmannen som kan göra uttalanden i olika frågor med anledning av vad som noterats under inspektionen. Den information som lämnas vid mötet får därför inte uppfattas som någon kritik från JO:s sida. Genomgången vid mötet ska endast ses som en upplysning om vilken information som vidarebefordras till stf JO Lilian Wiklund.

De iakttagelser som hade gjorts vid inspektionen redovisades översiktligt.

AA uppgav att förvaltningen har som mål att handläggningstiden i ett ärende om personlig assistans inte ska vara längre än tre månader.

Vid protokollet

Sandra Lundgren

Protokollet uppvisat den 6/3 2018

Carl-Gustaf Tryblom
byråchef

Jag har tagit del av protokollet. Inspektionen ingår som en del i en pågående undersökning av handläggningen av ärenden enligt LSS med inriktning på handläggningstider. De samlade iakttagelserna och mina uttalanden kommer att redovisas i JO:s ärende med dnr 7477-2017. Jag gör därför inte här något uttalande med anledning av iakttagelserna vid inspektionen.

Ärendet avslutas.

En kopia av protokollet tillförs ärendet med dnr 7477-207.

2018-03-06

Lilian Wiklund