



– JO –

Justitieombudsmannen  
Hans-Gunnar Axberger

Dnr

724-2012

Sid

1 (9)

## **Protokoll fört vid inspektion av Migrationsverket, asylprövningsenheten i Boden, den 8 och 9 mars 2012**

---

### **Deltagare från JO**

Närvarande från Riksdagens ombudsmän; byråchefen Lina Forzelius samt föredragandena Nina Hubendick, Daniel Samnerud, Anna Sellin och Jens Västberg.

### **Inledning**

#### *Presentation av Migrationsverkets enheter i Boden*

Inspektionen inleddes med att JO:s tjänstemän togs emot av avdelningschefen AA, samordnande enhetschefen BB, enhetschefen CC, tf. enhetschefen DD, biträdande enhetschefen EE samt teamledarna FF, GG, HH och JJ.

Lina Forzelius redogjorde kortfattat för JO:s verksamhet samt för genomförandet av och syftet med den aktuella inspektionen.

Migrationsverkets tjänstemän redogjorde för verksamheten vid de tre olika enheterna asylprövning, mottagning och BBM (besök, bosättning, medborgarskap).

Beträffande asylprövningsenheten och dess arbete framkom bl.a. följande.

Av Migrationsverkets 105 anställda i Boden arbetar cirka 50 på asylprövningsenheten, som är den största av de fjorton asylprövningsenheterna i Sverige. Enheten är uppdelad i sex team, varav två arbetar med asylsökande barn utan vårdnadshavare (ensamkommande barn). Teamen består av en teamledare, två beslutsfattare, fyra handläggare och en assistent. I fjol avgjordes cirka 2 800 ärenden vid enheten. För år 2012 är uppdraget att avgöra cirka 3 350 ärenden, varav 730 ärenden rörande ensamkommande barn.

En asylansökan kan ges in till någon av Sveriges fyra ansökningsenheter i Malmö, Göteborg, Solna eller Märsta. De ansökningar som ges in till ansökningsenheten i Märsta prövas framförallt av asylprövningsenheten i Boden. Ärendena överförs elektroniskt mellan enheterna dag ett, samtidigt som ansökningsenheten bokar tid för den muntliga asylutredningen. Den asylsökande får kallelsen i handen när denne lämnar ankomstboendet (Migrationsverkets boende för nyanlända asyl-

---

**Postadress**  
Box 16 327  
103 26 STOCKHOLM

**Gatuadress**  
Västra Trädgårdsgatan 4

**Telefon**  
08-786 40 00

**Texttelefon**  
08-786 61 15

**Telefax**  
08-21 65 58

**Webbplats**  
[www.jo.se](http://www.jo.se)

sökande). När ärendet överförs till asylprövningsenheten ”screenas” det av en teamledare, varvid bl.a. behovet av offentligt biträde kontrolleras. Från ansökan till muntlig utredning tar det som regel två–fyra veckor, beroende på ärendetillströmning m.m. Målsättningen är att det ska ta högst två veckor.

En muntlig utredning avseende en vuxen person tar oftast inte mer än två och en halv timme. För familje- och barnärenden bokas längre tid. Normalt avsätts tre och en halv timme för utredning i sådana ärenden. Om det visar sig att tiden i något fall inte räcker till, t.ex. för att det offentliga biträdet har ytterligare frågor till den sökande, ska en kompletterande muntlig utredning genomföras. Det finns tydliga direktiv om detta.

Den muntliga utredningen i vuxenärenden genomförs oftast av en utredare, som även för protokoll. I mer komplicerade ärenden deltar två personer. Utredningen i barnärenden genomförs alltid av en utredare och en protokollförare, båda med särskild kompetens. Vid de muntliga utredningarna är tolk som regel närvarande via videolänk från ett s.k. tolkrum i Migrationsverkets lokaler i Solna, Märsta eller Malmö.

All information som är relevant för beslutet kommuniceras med den sökande genom att uppgifterna föredras för honom eller henne i samband med att den muntliga utredningen avslutas. Har sökanden ett offentligt biträde kommuniceras uppgifterna i stället med biträdet som får cirka två veckor på sig att inkomma med ett yttrande. När yttrandet inkommit är ärendet i regel klart för avgörande.

### **Samtal med avdelningschefen och tf. enhetschefen för asylprövningsenheten**

Efter en förevisning av enhetens lokaler samtalade JO:s medarbetare med avdelningschefen AA och tf. enhetschefen DD varvid i huvudsak följande framkom.

#### *Rekrytering och utbildning*

Enheten har inte haft några problem med att rekrytera kompetent personal. Av de som är anställda som beslutsfattare eller handläggare har cirka hälften en jur.kand. eller en rättsvetenskaplig utbildning. Även de övriga har akademisk examen, de flesta med ett antal poäng i juridik.

Alla som anställs vid enheten genomgår en sex veckor lång introduktionsutbildning som omfattar både teori och praktik. Teoridelen omfattar bl.a. föreläsningar om utlänningsrätt, förvaltningsrätt samt offentlighet och sekretess. Under praktiken får den nyanställda gå bredvid en beslutsfattare och sitta som protokollförare. I denna del ingår även att utreda något eller några ärenden under handledning och att skriva förslag till beslut. – De anställda vidareutbildar sig därefter genom bl.a. Migrationsverkets centrala utbildning, Migrationsprogrammet. Sedan några år erbjuds även utbildning via EAC, ett gemensamt utbildningsprogram för de europeiska länderna.

De flesta handläggare som arbetar på enheten har utbildning i kognitiv intervju-teknik eller någon annan form av intervjuteknik. De handläggare och beslutsfattare som arbetar med barnärenden har genomgått särskilda utbildningar, bl.a. ”Att utreda barn i asyl”.

Alla handläggare ska kunna handlägga ärenden avseende samtliga länder. På enheten finns det dock handläggare med specialistkunskap beträffande vissa länder. Dessa personers kunskap används i mer komplicerade ärenden.

*Kvalitetssäkring m.m.*

Under cirka tre års tid har ett förändringsarbete bedrivits under namnet "Kortare väntan" där fokus framförallt legat på att korta väntetiden mellan ansökan och beslut. Samtliga prövnings-, ansöknings- och mottagningsenheter inom Migrationsverket arbetar numera enligt det nya arbetssättet. I januari 2012 påbörjades ett fördjupat kvalitetsarbete vid samtliga Migrationsverkets asylprövningsenheter. Verket har tillsatt en särskild projektledare och ett antal förändringsledare för att leda detta kvalitetsprojekt som lyder under namnet "Den lärande organisationen". Projektet pågår under två år, till och med december 2013.

Kvalitetssäkringen vid asylprövningsenheten i Boden bedrivs på följande sätt.

Handläggarna följer en föredragningspromemoria/checklista i sin handläggning.

Teamledarna gör regelbundna ärendegenomgångar. Vid dessa går de igenom allt material och alla beslut i vissa ärenden. Teamledarna sitter även med vid de muntliga utredningarna. Resultatet av granskningen presenteras för berörda handläggare och beslutsfattare varvid teamledarna föreslår förbättringsåtgärder. Resultatet presenteras även anonymt för teamet, samt tas upp på möten med enhetschefer och teamledare.

Enheten har arbetat fram ett koncept för kvalitetsgranskning. Kvalitetsgranskningar bestående i att samtliga ärenden i en viss kategori går igenom utförs enligt detta koncept. Sådan kvalitetsgranskning har exempelvis gjorts i ärenden om permanent uppehållstillstånd för sökande från Somalia, vilket utmynnat i en rapport avseende förbättringsområden. I början av detta år gjordes också en sådan granskning beträffande ensamkommande barn tillsammans med övriga tre barnenheter. Påtalade brister åtgärdas och följs upp via den handlingsplan som fastställs efter varje granskning. Just nu tittar man särskilt på barnutredningar och barnkonsekvensanalyser.

Enhetsmöten hålls varje vecka. Vid dessa går beslutsfattare och handläggare igenom ny lagstiftning, ändringar i praxis, nya rättsliga styrdokument etc.

Enhetschefen ger även specifika kvalitetsgranskningsuppdrag till personalen och uppmuntrar alla att komma med förbättringsförslag kopplade till utvecklingen av asylprocessen.

När det gäller det kvalitetsarbete som verket utför centralt kan följande nämnas.

Verket kallar regelbundet representanter från hela landet till så kallade expertforum. Vid dessa medverkar även verksamhetsområde rättslig styrning. På expertforumen behandlas bl.a. frågor om landinformation.

Förvaltningsprocessenheterna besöker asylprövningsenheterna för att ge återkoppling på enheternas arbete. Boden besöks en gång i månaden av processförare från förvaltningsprocessenheten i Solna och en representant från expertgruppen inom verksamhetsområde asylprövning.

Migrationsverket arbetar även aktivt med att utreda skillnader mellan prövningsenheterna när det gäller frekvens av beviljade uppehållstillstånd från vissa länder m.m. Migrationsverket följer också de 40 respektive 100 äldsta ärendena i landet och har förbättrat ärendehanteringssystemet så att återförvisade ärenden lättare kan följas upp och analyseras.

Kvalitetsgranskning av ärenden görs även av verksamhetsområde rättslig styrning samt av expertgruppen inom verksamhetsområde asylprövning. Dessa granskningar görs ett visst antal gånger per år och urvalet av ärenden görs slumpmässigt. Resultatet av granskningarna följs också upp med bl.a. relevanta åtgärdsplaner.

### *Handläggningstider*

Asylprövningsenheten i Boden införde ett nytt arbetssätt i oktober 2009. Arbetssättet är baserat på processflödeseffektivisering (Lean Production). Idag arbetar alla asylprövningsenheter enligt samma metod. Målsättningen är att varje ärende ska vara avslutat senast tre månader från det att ansökan gjordes. För att bättre kunna följa handläggningen används en arbetstavla (whiteboardtavla) som visar bl.a. var i handläggningen varje ärende befinner sig. Inget ärende ska därmed kunna "falla mellan stolarna". Någon bevakningsfunktion finns inte i dagens elektroniska ärendehanteringssystem.

Det nya arbetssättet har förkortat handläggningstiderna väsentligt. Asylprövningsenheten avgör i dag 75 procent av ärendena inom tre månader och 90 procent inom sex månader från ansökan. I Boden har man just nu 68 ärenden som är äldre än tre månader (av totalt 571 öppna ärenden). – Utslaget på alla asylprövningsenheter avgörs 55 procent av ärendena inom tre månader.

Vissa ärendekategorier är särskilt prioriterade, såsom ärenden som rör ensamkommande barn, ärenden som ska handläggas enligt Dublinförordningen (dvs. ärenden där Rådets förordning [EG] nr 343/2003 av den 18 april 2003 om kriterier och mekanismer för att avgöra vilken medlemsstat som har ansvaret för att pröva en asylansökan som en medborgare i tredje land har gett in i någon medlemsstat är tillämplig) och ärenden som återförvisats av migrationsdomstolarna. Enligt regleringsbrevet för 2012 är målsättningen att de ärenden där det kan bli fråga om ett beslut om avvisning med omedelbar verkställighet enligt 8 kap. 6 § utlänningslagen (uppenbart ogrundade ansökningar) ska prioriteras och avgöras inom två månader.

Asylprövningsenheten tycker inte att de kortare handläggningstiderna påverkar kvaliteten i handläggning och beslutsfattande på ett negativt sätt. Handläggarna lägger nu ner mer kvalitativ tid på varje ärende än vad man gjorde tidigare. Att handläggningstiderna förut var långa berodde inte i första hand på att ärendena var komplicerade utan snarare på att dessa blev liggande utan att några åtgärder vidtogs i dem.

Anledningen till att vissa ärenden enligt Dublinförordningen allttjämt har relativt långa handläggningstider är att en del länder som omfattas av förordningen inte tar emot sökandena och prövar deras ärenden trots att så borde ske. Ärendena återgår då till en vanlig asylprövning i Sverige.

Vissa barnärenden har tyvärr också långa handläggningstider beroende på att de medicinska utredningar som görs för att fastställa barnets ålder ofta tar väldigt lång tid.

### *Originalhandlingar*

Ansöknings-, mottagnings- och asylprövningsenheterna kan komma att ta emot originalhandlingar. Oftast är det dock ansökningsenheten som tar emot dessa. Dessa ska dokumenteras i ärendehanteringssystemet Skapa att originalhandlingar

kommit in och sökanden ska få ett kvitto på detta. Handlingarna förvaras i ett särskilt kuvert i dossiern som i sin tur förvaras i ett säkerhetsskåp eller i det stora arkivet. Om en akt med originalhandlingar skickas till en annan enhet ska detta noteras i Skapa. Man ska således alltid veta var originalhandlingarna befinner sig. När handlingarna lämnas tillbaka till sökanden ska detta dokumenteras.

#### *Registrering och dokumentation m.m.*

Alla handlingar som kommer in till eller upprättas av asylprövningsenheten registreras i Skapa. De flesta handlingar som kommer in till asylprövningsenheten registreras av assistenterna på kansliet medan tjänsteanteckningar, protokoll och beslut registreras av handläggare eller beslutsfattare.

Allt som är relevant för ärendet och som inte framgår av någon annan handling dokumenteras genom en tjänsteanteckning.

Med anledning av att ett ombud uppgett till JO att asylprövningsenheten inte tagit del av en DVD-skiva som åberopats som bevisning med hänvisning till risken för virus m.m. uppges följande. Uppgiften måste bero på ett missförstånd. Migrationsverket får inte hantera ingiven digital information i sina system av IT-säkerhetsskäl, men det finns en fristående dator som kan användas för denna typ av information. Det är självklart att utredningsmaterial som kommer in digitalt ska beaktas.

#### *Språkanalyser och tortyrutredningar*

Om handläggaren bedömer att sökandens identitet inte kan klarläggas genom den muntliga utredningen och de handlingar sökanden åberopar, övervägs som regel en språkanalys, förutsatt att sökanden är villig att genomgå en sådan. Språkanalysen genomförs av personal på något av de centralt upphandlade företagen. Om resultatet av språkanalysen är otydligt eller motsäger sökandens uppgifter genomförs ytterligare en språkanalys. Om analysresultaten alltså strider mot sökandens uppgifter måste ytterligare muntlig utredning ägas rum.

Tortyrutredningar genomförs ytterst sällan. I de fall de har genomförts har det oftast varit asylprövningsenheten som initierat dem. Enheten har avslagit en ansökan om tortyrutredning. I det ärendet lades dock den sökandes berättelse till grund för prövningen.

#### *Åldersbedömningar*

Osäkerhet om sökandenas ålder är ett problem. Migrationsverket godtar som utgångspunkt den sökandes uppgift om ålder. Åldern kan dock skrivas upp om det är uppenbart att sökanden är över 18 år, men innan detta görs ska sökanden få tillfälle att yttra sig. Eftersom Migrationsverkets huvudsakliga uppgift är att pröva asylansökan kan det diskuteras om det finns någon anledning för verket att bedöma åldern innan ärendet avslutas genom verkets beslut i asylfrågan. Enligt Migrationsverkets uppfattning är det kommunerna som har det primära ansvaret för att ombesörja åldersutredningar. Det pågår för närvarande samtal mellan Migrationsverket, Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och landsting angående ansvarsfördelningen. För närvarande har asylprövningsenheten i Boden cirka 20 öppna barnärenden, där oklarheter om åldern föreligger.

*Offentliga biträden*

I samband med att teamledaren ”screenar” ärendet tar denne ställning till om offentligt biträde ska förordnas och vem som ska förordnas. Asylprövningsenheten anser sig ha tillgång till tillräckligt många biträden som håller god kvalitet. Uppdragen fördelas jämnt, men i vissa fall väljs biträden med hänsyn till den särskilda sakkunskap de besitter.

Om ett offentligt biträde inte sköter sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt, rapporteras detta till en central kontaktperson inom Migrationsverket som tar ställning till om bristerna ska noteras i en särskild förteckning.

**Genomgång av frågor som uppkommit vid aktgranskningen**

Under inspektionen granskades cirka 60 akter. De akter som granskades var de tio senast avslutade ärendena och därutöver de tio senast avslutade ärendena rörande ensamkommande barn, de tio äldsta ärendena som fortfarande var öppna per den 9 februari 2012 samt de ärenden i vilka migrationsdomstolen under perioden den 1 juli 2011–31 december 2011 antingen ändrat beslutet eller återförvisat ärendet till Migrationsverket.

Efter aktgranskningen sammanträffade JO:s medarbetare med avdelningschefen AA, tf. enhetschefen DD, teamledaren FF och handläggaren KK. JO:s medarbetare redogjorde därvid för vissa frågor som uppkommit vid granskning av akterna.

Följande noterades.

*Ärende 11-482172:* Efter ett förfarande enligt Dublinförordningen återgick asylprövningen till Sverige eftersom fristen för överföring enligt Dublinförordningen löpt ut. Med hänvisning till 5 kap. 1 b § första stycket 3 utlänningslagen prövade Migrationsverket inte asylfrågan (avvisade ansökan) eftersom sökanden enligt egen uppgift hade beviljats uppehållstillstånd i Italien, som ansågs vara ett s.k. säkert tredjeland. Migrationsdomstolen i Stockholm upphävde verkets beslut och återförvisade ärendet dit för ny handläggning. Anledningen till detta var att migrationsdomstolen, med hänvisning till förarbetsuttalanden, ansåg att 5 kap. 1 b § utlänningslagen inte kunde tillämpas på det sätt som verket gjort.

Följande upplystes. Migrationsdomstolen i Stockholm har bedömt frågan om en utlänningsansökan kan avvisas med stöd av 5 kap. 1 b § första stycket 3 utlänningslagen när det säkra tredjelandet är ett annat EU-land på olika sätt. Det finns beslut där domstolen gjort en bedömning motsatt den som gjordes av domstolen i detta ärende (se exempelvis UM 25781-10). Migrationsöverdomstolen har inte beviljat prövningstillstånd.

*Ärende 11-693317:* Sökanden skulle, senast den 24 maj 2011, överföras till Italien med stöd av Dublinförordningen. Förvarsbeslut fanns. Efter att den angivna tiden för överföring löpt ut verkställdes förvarsbeslutet och sökanden placerades i polisarrest i avvaktan på transport till förvaret i Gävle. Han släpptes ett dygn senare. Händelsen ägde rum i juni 2011. Asylansökan prövades därefter i Sverige. I februari 2012 beviljades sökanden permanent uppehållstillstånd.

Följande upplysningar lämnades. Mottagningsenheten i Boden fattade beslut om att ta sökanden i förvar. När han påträffades fattade förvarsenheten i Gävle beslut om att placera honom i polisarrest. Mottagningsenheten borde ha upphävt förvarsbeslutet när tiden för överföring passerades. Asylprövningsenheten har inte haft något att göra med ärendet förrän det registrerades hos enheten den 18 januari 2012.

*Ärende 11-764007 m.fl.:* I ett antal ärenden avseende sökande från Jemen noterades att handläggningen helt synes ha avstannat fr.o.m. våren 2011.

Följande upplystes. Den 22 mars 2011 beslutade Migrationsverket att det förelåg hinder mot att verkställa utvisningsbeslut till Jemen. Detta fick till följd att asylhandläggningen även i öppna ärenden helt avstannade. Information om detta publicerades på verkets hemsida. Något beslut om att vilandeförklara de enskilda ärendena fattades dock inte. Sökandena underrättades inte heller om att eller varför handläggningen avstannat. I februari 2012 upphävdes det generella verkställighetsstoppet mot Jemen. – Asylprövningsenheten anser att sökandena borde ha informerats om varför handläggningen avstannat. Enheten har för avsikt att ta upp frågan på kommande expertforum.

*Ärende 11-624239:* Asylansökan gjordes i augusti 2010. För att kunna bedöma sökandens ålder beställdes den 31 maj 2011 en medicinsk utredning av Norrbottens läns landsting vilken ännu inte inkommit till Migrationsverket.

Följande upplysningar lämnades. De medicinska utredningar som beställs tar mycket lång tid, bl.a. på grund av att landstinget inte prioriterar dessa utredningar. Problemet är nationellt. Det har nyligen bestämts att de fyra barnenheterna som finns i landet ska diskutera varje ärende med expertgruppen inom verksamhetsområde asylprövning och ta ställning till hur verket ska gå vidare i respektive ärende.

*Ärende 11-655450:* Asylansökan gjordes i september 2010 och avsåg ett barn som hade fötts i december 2009. Ansökan gjordes av barnets mor. Beslut i ärendet meddelades i februari 2012.

Följande upplysningar lämnades. Barnet fick i mars 2011 ett syskon. En faderskapsutredning angående detta barn initierades. Migrationsverket hade kontakt med den aktuella familjerätten som var osäker på hur frågan skulle hanteras då modern inte var svensk medborgare. I september 2011 meddelade kommunen att faderskapet skulle fastställas inom kort. I februari 2012 fick Migrationsverket besked om att faderskapet var fastställt. – Migrationsverket har haft liknande problem med andra kommuner. Asylprövningsenheten har för avsikt att ta upp frågan med socialförvaltningarna och verka för en konstruktiv lösning på problemet.

*Ärende 11-766984:* En asylansökan avseende ett ensamkommande barn gjordes den 23 februari 2011. Ett antal åtgärder vidtogs fram till den 12 juli 2011. Därefter vidtogs inte några åtgärder i ärendet förrän den 20 januari 2012. I februari 2012 inkom yttrande över äkthetskontroll avseende en ingiven s.k. tazkira (afghansk identitetshandling). Ny muntlig utredning är inbokad i april 2012.

Följande upplystes. Att några åtgärder inte vidtogs i ärendet under sex månaders tid berodde på att man avvaktade äkthetskontrollen av tazkiran. Äkthetskontroller tar lång tid att genomföra. IOM (International Organization for Migration) i Pakistan måste åka ut till aktuell provins i Afghanistan för att utföra utredningen. Det har nu getts direktiv på central nivå om att verket som huvudregel inte ska genomföra äkthetskontroller av tazkiror eftersom de anses ha ett lågt bevisvärde. När yttrandet över äkthetskontrollen inkom i detta ärende beställde verket en ny språkanalys, eftersom den första analysen inte ansågs tillräcklig. Det gick emellertid inte att få tag i någon ny analytiker. I stället bokades en tid för ny muntlig utredning.

*Ärende 11-964925:* Barnkonsekvensanalysen registrerades efter det att beslutet om att bevilja sökanden uppehållstillstånd hade fattats.

Det upplystes att barnkonsekvensanalysen alltid utförs innan beslut fattas men att analysen i det aktuella fallet torde, av misstag, ha registrerats efter beslutet.

*Ärende 11-988107:* I barnkonsekvensanalysen refererades det till ett av sökanden ingivet e-postmeddelande, vilket inte återfanns i dossiern.

Det upplystes att det aktuella e-postmeddelandet fanns kvar i handläggarens inkorg, att meddelandet skulle skrivas ut och att ärendet skulle kompletteras med detta. Vidare angavs att man hade tagit hänsyn till innehållet i e-postmeddelandet i beslutet.

*Ärende 11-981548:* I ett yttrande från det offentliga biträdet den 17 januari 2012 angavs att biträdet inom kort hoppades kunna inkomma med ett läkarintyg. När Migrationsverket den 5 mars 2012 fattade beslut om att avslå ansökan om uppehållstillstånd hade något läkarintyg inte inkommit, vilket också påtalades i beslutet. Migrationsverket hade inte tagit någon kontakt med sökanden eller biträdet för att dessa skulle få möjlighet att senast ett visst datum inkomma med den återopade handlingen.

Följande upplysningar lämnades. Det finns en tydlig rutin. I ärenden som dessa ska verket ta kontakt med den sökande eller dennes biträde och ge dem tillfälle att senast ett visst datum inkomma med de handlingar som återopats. De ska därvid upplysas om att ärendet efter detta datum kan komma att avgöras på befintligt material. Det aktuella ärendet har handlagts felaktigt i detta avseende.

*Ärende 12-012318 och 12-012322:* De sökandes identitetsuppgifter hade ändrats utan att det av ärendet framgick vad som hade föranlett ändringen. I en tjänsteanteckning den 28 februari 2012 angavs vidare att det offentliga biträdet hade ombetts inkomma med kostnadsräkning. Något slutdatum för detta hade inte angetts. Den 2 mars 2012 fattade Migrationsverket beslut om att avskryva ärendet. Ersättningen till biträdet behandlades inte i beslutet. Någon kostnadsräkning hade inte heller inkommit.

Följande upplystes. De sökande hade lämnat in sina hemlandspass och identitetsuppgifterna ändrades därefter av mottagningsenheten. Detta framgår av Skapa. Enligt rutinerna borde mottagningsenheten ha gjort en tjänsteanteckning om de ändrade identitetsuppgifterna. Anteckningen skulle sedan ha tillställts asylprövningsenheten tillsammans med kopior av de sökandes hemlandspass. Vad gäller ersättningen till det offentliga biträdet är rutinen att biträdet ska få ett slutdatum vid vilket kostnadsräkningen senast ska ha getts in. Detta har inte skett i förevarande fall. Om biträdet kommer in med en kostnadsräkning kommer beslut gällande ersättningen att fattas i efterhand.

*Ärende 12-020844:* Beslutet och skälen stämde inte överens.

Det upplystes att det av beslutet tydligt borde ha framgått att sökanden hade beviljats permanent uppehållstillstånd. Felaktigheten berodde förmodligen på att fel beslutsmall använts. Beslutet skulle rättas.

Under inspektionen togs ett fotografi av en av enheternas arbetstavlor, aktbil. 17. AA överlämnade bl.a. följande handlingar: föredragningspromemoria, aktbil. 18, formulär för ärendegenomgång, aktbil. 19, kvalitetsgranskning somaliska ärenden, aktbil. 20, sammanställning kvalitetsgranskning BUV Boden, aktbil. 21, checklista för kvalitetsgranskning av BUV-ärenden (barn utan vårdnadshavare), aktbil. 22 och berednings- och beslutsordning för förbättringsförslag inom verksamhetsområde asylprövning, aktbil. 23.



**Förevisning av IT-system**

AA och HH förevisade ärendehanteringssystemen Wilma, Skapa och Stamm samt Elis, vilket är ett system för bl.a. uppföljning, statistik och övergripande planering. Det upplystes att ett nytt ärendehanteringssystem, E3, förmodligen kommer att ersätta de övriga inom något år. I det systemet kommer det att finnas ett elektroniskt bevakningssystem.

**Avslutning**

Byråchefen Lina Forzelius sammanfattade vad som hade kommit fram under inspektionen. Vid det avslutande mötet närvarade avdelningschefen AA och tf. enhetschefen DD.