

PROTOKOLL

Dnr
2970-2026

Sid
1 (10)

Chefsjustitieombudsmannen
Erik Nymansson

Inspektion av Skatteverket den 17 mars 2026

JO:s uttalande i korthet: I mars 2026 genomförde chefsJO en inspektion av Skatteverket. Inspektionen avsåg myndighetens handläggning av framställningar om att få ta del av allmänna handlingar. Syftet var bl.a. att följa upp vilka åtgärder som Skatteverket hade vidtagit med anledning av den kritik som chefsJO tidigare riktat mot myndigheten för långsam handläggning av utlämnandeframställningar.

ChefsJO konstaterar att hanteringen av utlämnandeframställningar hos Skatteverket har en mycket stor, närmast industriell, omfattning. Antalet framställningar uppgår till i vart fall flera hundra tusen per år och det exklusive muntliga framställningar, framställningar i pågående ärenden och automatiserade utlämnanden. Antalet synes dessutom stadigt öka och den tid som t.ex. Personbeskattningsavdelningen lägger ned på utlämnanden har nästan tredubblats sedan 2020. Det är därför positivt att utlämnandehantering är en prioriterad verksamhet hos Skatteverket och att verksamheten har fått ökad prioritet de senaste åren då ett stort antal åtgärder vidtagits. Det samlade intrycket av verksamheten är i stora delar positivt.

ChefsJO konstaterar dock att problemen med att utlämnandeframställningar blir liggande innan en handläggare påbörjar handläggningen – vilket uppmärksammats i flera kritikbeslut – alltjämt kvarstår. I de ärenden som granskades under inspektionen uppgick denna s.k. liggtid till som högst 20 dagar och det framkom att det under 2025 förekom liggtider på upp till sex veckor under hårt belastade perioder. Skatteverket är således fortfarande långt ifrån att uppfylla grundlagens strikta krav på skyndsamt vid handlingsutlämnanden. Att verksamheten är omfattad innebär inte att kraven kan sättas ned. Det synes dessutom finnas andra utmaningar i utlämnandeverksamheten, bl.a. såvitt avser myndighetens tekniska lösningar. ChefsJO har för avsikt att följa utvecklingen framöver.

Inledning

Den 17 mars 2026 genomförde chefsjustitieombudsmannen Erik Nymansson (chefsJO) en inspektion av Skatteverket. Även byråchefen Dan Johansson samt rättssakkunniga Maria Jacobsson, Lovisa Danielsson och Erik Thilén deltog.

Inspektionen avsåg Skatteverkets handläggning av framställningar om att få ta del av allmänna handlingar. Syftet med granskningen var bl.a. att följa upp vilka åtgärder som Skatteverket hade vidtagit med anledning av chefsJO:s beslut den

16 september 2024 (dnr 271-2024), den 20 november 2025 (dnr 4289-2025), den 18 december 2025 (dnr 5613-2025) respektive den 23 februari 2026 (dnr 4516-2025). ChefsJO riktade i besluten kritik mot Skatteverket för långsam handläggning av framställningar om att få ta del av allmänna handlingar, bl.a. då framställningar hade blivit liggande mellan drygt två veckor och nästan sex veckor innan en handläggare påbörjade handläggningen av dem. ChefsJO uttalade t.ex. att det var bekymmersamt att det förekom en viss liggtid från det att ett ärende hade fördelats till en avdelnings inkorg till dess att en handläggare fördelade det till sin personliga inkorg och påbörjade handläggningen.

Inför inspektionen hade JO begärt att Skatteverket skulle ta fram en förteckning över de pågående utlämnandeframställningar som myndigheten per den 2 mars 2026 hade att handlägga.

Inspektionens genomförande

Inspektionen inleddes med ett möte i Skatteverkets lokaler. Från myndighetens sida deltog enhetschefen AA, samordnarna BB och CC, koordinatören DD samt sektionscheferna EE och FF.

ChefsJO berättade inledningsvis om syftet med inspektionen. Därefter redogjorde företrädarna för Skatteverket för myndighetens organisation och verksamhet vad gäller handläggningen av framställningar om att ta del av allmänna handlingar.

Efter mötet vidtog granskningen av handlingar. Granskningen tog sin utgångspunkt i de förteckningar över pågående utlämnandeframställningar som Skatteverket hade tagit fram.¹ Vid granskningen hade JO:s medarbetare åtkomst till de system som Skatteverket använder för handläggningen av utlämnandeframställningar.²

Inspektionen avslutades med att chefsJO och hans medarbetare översiktligt redogjorde för de iakttagelser som hade gjorts under inspektionen för företrädarna för Skatteverket.

Redogörelse från Skatteverket

Vid sin redogörelse hänvisade Skatteverkets företrädare till ett presentationsmaterial som även gavs in till JO (JO:s handlingar # 15 och # 18). Företrädarna anförde bl.a. följande:

¹ Förteckningarna var uttagna mellan den 2–4 mars 2026.

² Granskningen begränsades till utlämnandeframställningar i Personbeskattningsavdelningens (PBA) inkorg ”SKA Utlämnande”, se närmare nedan.

Övergripande om organisationen inom utlämnandeområdet

Verksamheten hos Skatteverket är indelad i sju verksamhetsområden varav det största är beskattning, följt av brottsbekämpning och folkbokföring.

Verksamheten är organiserad i tio avdelningar. Utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter är en gemensam arbetsuppgift på myndigheten, men avdelningarna är huvudansvariga för själva hanteringen och eventuella sekretessprövningar. Utlämnandeframställningar kan riktas mot alla delar av Skatteverket och det är vanligt att sådana framställningar berör mer än en avdelning.

Tidigare hanterades utlämnandeframställningar av varje avdelning för sig, vilket ledde till bristande enhetlighet, samordning och styrning. Enskilda kunde t.ex. få olika svar från olika verksamheter och det förekom att ärenden skickades runt inom Skatteverket vilket ledde till onödiga fördröjningar. Runt årsskiftet 2022/23 inleddes därför projektet ”Framtidens utlämnande” som ledde till många positiva förändringar. Det skapades bl.a. tydligare vägar in för framställningar från både enskilda och myndigheter. Vidare skapades det flera handledningar, rutiner och stöd i olika utlämnandefrågor, kontaktvägar mellan avdelningarna förtydligades och nya arbetssätt för samverkan etablerades. Som ett exempel inrättades Skatteverkets utlämnandenätverk (SUN) som ett permanent forum för samverkan och gemensam styrning av avdelnings- eller verksamhetsöverskridande utlämnanden. Det huvudsakliga ansvaret för hanteringen av utlämnanden ligger dock alltså på avdelningsnivå.

Numera finns det på avdelningarna medarbetare som har hantering av utlämnandeframställningar som en utpekad arbetsuppgift, även om omfattningen skiljer sig åt. På vissa avdelningar finns det medarbetare som arbetar heltid med uppgiften medan uppgiften på vissa andra avdelningar sköts vid sidan av andra arbetsuppgifter.

Särskilda förutsättningar och utmaningar i utlämnandehantering

Det finns ett flertal utmaningar för Skatteverket i utlämnandehantering.

En utmaning följer av att Skatteverkets verksamhetsgrenar är självständiga i förhållande till varandra (se 8 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen [2009:400]). Detta innebär bl.a. att det föreligger inbördes sekretess och att det krävs sekretessbrytande bestämmelser för att lämna sekretessbelagda uppgifter från en verksamhetsgren till en annan. Sekretesskyddet kan vidare skilja sig åt mellan avdelningar. En enskild handläggare kan således inte själv hantera en begäran som rör flera verksamhetsgrenar utan kan behöva hämta in uppgifter från andra avdelningar vilket tar tid. Etableringen av SUN har dock inneburit förbättringar i samordningen. Även dataskyddsregleringen sätter gränser för hur handläggare får söka i systemen.

En annan utmaning är att begärd information kan finnas lagrad i ett stort antal olika system. Skatteverket har ca 400 olika applikationer att inhämta information ifrån och ibland krävs IT-assistans för att ta fram informationen.

Ytterligare en utmaning är att Skatteverket inte har något särskilt ärendehanteringssystem för utlämnandeframställningar. Myndigheten använder i stället flera olika system som inte är skapade för utlämnandehantering och som även används för andra ändamål. Det största systemet – Myndighetsbrevlådan – är ett mejlkommunikationssystem. De övriga systemen är Flexite (Skatteupplysningens ärendehanteringssystem), eMU ("Elektroniskt myndighetsutbyte", en elektronisk brevlåda mellan myndigheter), PBS (ett produktbeställningssystem) och Diana (ett diarieföringssystem). Systemen har tagits fram internt vilket har identifierats som en risk som myndigheten behöver arbeta vidare med.

Efterfrågan på Skatteverkets information har vidare ökat, bl.a. med anledning av ändringar i lagstiftning som möjliggör ökat informationsutbyte. Dessutom har regeringens förväntningar på att Skatteverket ska lämna ut mer information till andra myndigheter ökat. Det pågår ständigt ett arbete för att förflytta informationsutbytet till digitala kanaler. Inom kort ändras registerlagstiftningen för beskattningen och folkbokföringen vilket förväntas utöka möjligheterna att lämna ut personuppgifter digitalt.

Handläggningen av utlämnandeframställningar

Utlämnandeframställningar kan komma in till Skatteverket på flera olika sätt och fördelas enligt en viss fördelningsnyckel som justeras löpande. Vissa framställningar kommer t.ex. in via Skatteupplysningen³ eller besök på servicekontor. Dessa framställningar hanteras antingen direkt av handläggare vid Skatteupplysningen eller servicekontoren alternativt skickas vidare för hantering av avdelning. Exempelvis hanteras muntliga framställningar i första hand av Skatteupplysningen, men om det krävs en sekretessprövning fördelas ärendet vidare. Alla avdelningar har egna inkorgar för utlämningsärenden i Myndighetsbrevlådan. Utlämnandeframställningar kan även komma in direkt till Myndighetsbrevlådan via e-post eller webbformulär alternativt via fysisk post som scannats. Framställningar från myndigheter kan även komma in via eMU och beställningar av personbevis m.m. kan komma in via webbformulär (PBS).

De flesta utlämningsframställningar som kommer in till Myndighetsbrevlådan granskas först av Skatteverkets administrativa avdelning (ADMA) som antingen hanterar begäran eller fördelar ärendet vidare till en avdelnings inkorg. Sedan runt 2022 förekommer det även att inkommande e-post till Myndighetsbrevlådan styrs automatiskt till en viss inkorg genom en algoritm⁴. Sedan september 2025 pågår även ett pilotprojekt där

³ Utlämnandeframställningar kan komma in till Skatteupplysningen via telefon, chatt, kontaktformulär eller e-post.

⁴ ADA, "Advanced Data Analys".

verksamhetsöverskridande ärenden fördelas till en gemensam inkorg som hanteras inom SUN, men än så länge är det endast en mindre andel av ärendena som hanteras där.

Utlämnandehantering på avdelningarna skiljer sig åt i vissa avseenden, men det vanligaste är att en avdelnings inkorg eller inkorgar bevakas av en eller flera medarbetare på avdelningen samt att ärenden plockas och hanteras inom ett fåtal dagar. Det kan dock förekomma liggstider innan ärendena plockas eller hanteras. I pågående ärenden hanteras utlämnandeframställningar av den handläggare som har ärendet.

Skatteverket handlägger även miljontals automatiserade utlämnanden. Det rör sig bl.a. om personbevis, bouppteckningar, adressposter i SPAR⁵, uppgifter i Navet⁶ och beskattningsuppgifter.

Statistik m.m.

Skatteverket har försökt ta fram statistik rörande hur många utlämnandeframställningar som hanteras inom Skatteverket, men det är svårt att få en helhetsbild. Det saknas bl.a. statistik för utlämnandeframställningar som görs i pågående ärenden eller som görs via Skatteupplysningen eller servicekontoren. En grov uppskattning är dock att mer än hälften av samtalen till Skatteupplysningen innehåller en begäran om utlämnande av antingen handlingar eller uppgifter ur handlingar. Skatteupplysningen besvarade ca 3,2–3,4 miljoner samtal per år under 2023–2025.

De avdelningar som hanterar flest utlämnandeframställningar är ADMA, Personbeskattningsavdelningen (PBA) och Folk- och fastighetsavdelningen (FFA).

Den statistik som har tagits fram avser utlämnandeframställningar i Myndighetsbrevlådan, eMU, Diana och PBS. Siffrorna är inte exakta, men av statistiken framgår bl.a. att antalet utlämnandeframställningar under 2024 uppgick till ca 553 000, varav ca 359 000 hanterades av ADMA och ca 107 000 hanterades av PBA. Under 2025 uppgick antalet till ca 606 000, varav ca 382 000 hanterades av ADMA och ca 132 000 hanterades av PBA. Under perioden den 1 januari–1 mars 2026 har antalet inkomna ärenden hittills uppgått till ca 108 000, varav ca 62 000 hanterats av ADMA och ca 27 000 av PBA. De ärenden som hanteras av ADMA är i allmänhet av enklare karaktär än de som hanteras av t.ex. PBA.

⁵ Statens personadressregister, SPAR, innehåller folkbokförings-, beskattnings- och fastighetstaxeringsuppgifter.

⁶ Navet är Skatteverkets system för distribution av folkbokföringsuppgifter till samhället där offentliga aktörer kan hämta folkbokföringsuppgifter digitalt.

Tidigare hade Skatteverket som helhet inte kunskap om hur många arbetstimmar som lades ned på utlämnandeframställningar, men sedan januari 2026 finns underlag för detta. Antalet redovisade arbetstimmar under januari–februari var ca 29 000 arbetstimmar, varav ca 19 000 arbetstimmar inom PBA och ca 4 000 arbetstimmar inom ADMA.

Det är svårt att få fram handläggningstider då det saknas verktyg för att ta fram den typen av statistik. I de flesta fall hanteras ärendena snabbt. Som exempel kan nämnas att ADMA normalt hanterar framställningar inom tre dagar.

Särskilt om utlämnande på Personbeskattningsavdelningen (PBA)

PBA har ca 100 medarbetare som arbetar heltid med utlämnande. Dessa är fördelade på nio team på tre olika enheter och fjorton olika orter. Styrning, samverkan, uppföljning och verksamhetsutveckling sker bl.a. genom olika nätverk. Det finns t.ex. ett operativt nätverk som inkluderar enhets- och sektionschefer som varje måndag följer upp inflödet av ärenden och hur balanserna ser ut samt kommer överens om vilka åtgärder som ska vidtas framåt. Resurser eller ärenden kan omfördelas vid t.ex. sjukdom eller hög arbetsbelastning.

Till skillnad från Skatteverket som helhet finns det på PBA underlag för arbetade timmar även längre tillbaka och det kan konstateras att antalet arbetstimmar som lagts ned på utlämnande har ökat rejält under senare år, från ca 40 000 timmar under 2020 till ca 117 000 timmar under 2025.

Som framgått ovan har antalet inkomna ärenden till PBA också ökat under de senaste åren. Antalet inkomna ärenden varierar under året. Under 2024 inkom flest ärenden under april–maj respektive oktober–november och under 2025 inkom flest ärenden under mars–maj respektive september–oktober.

Ärenden hanteras i Myndighetsbrevlådan, Diana⁷ och eMU och avdelningen har flera olika inkorgar. Som utgångspunkt plockar handläggare ärenden i inkorgarna i åldersordning, dvs. äldst datum först, även om det förekommer vissa undantag. Att det förekommer att handläggare granskar ärenden utan att plocka dem kan t.ex. bero på att handläggaren inte hanterar en viss ärendetyp eller att handläggaren med hänsyn till befintlig arbetsbelastning endast har möjlighet att plocka enklare ärenden. Datumen jämförs inte heller mellan inkorgar varför ärenden i de mindre inkorgarna hanteras snabbare än ärenden i de större inkorgarna. Ärendena uppvisar stor variation i omfattning och komplexitet och tar därmed olika lång tid att handlägga, men om ärendet inte är

⁷ Om någon t.ex. begär myndighetens beslut ska ärendet diarieföras och det flyttas då vanligen över till Diana.

särskilt komplicerat går handläggningen vanligtvis snabbt så snart en handläggare har plockat ärendet.

PBA har i uppdrag att handlägga i stort sett samtliga utlämnandeframställningar som rör beskattningsverksamheten, inklusive framställningar i ärenden som rör företagsbeskattning (om framställningen inte avser ett pågående ärende). De flesta utlämningsframställningar som rör beskattningsärenden hamnar i en inkorg i Myndighetsbrevlådan som heter ”SKA Utlämnande” (ca 56 000 ärenden under 2025). Det sker ingen uppdelning i inkorgen mellan t.ex. framställningar från enskilda eller framställningar från myndigheter. Avdelningen har framfört sådana önskemål men detta har inte kunnat genomföras endast för PBA. Sedan i början av mars 2026 har avdelningen dock infört en ny inkorgsstruktur bl.a. i syfte att göra bättre uppdelningar.

Ärendebalanserna på PBA varierar under året och brukar vara som högst ungefär under perioden april–juni. Avdelningens höga balanser beror huvudsakligen på balanserna i ”SKA Utlämnande” och det är också i denna inkorg som de längsta liggtiderna uppstår, dvs. den tid som ett ärende ligger i inkorgen innan en handläggare plockar ärendet och påbörjar handläggningen. Under 2025 var liggtiden för det äldsta icke påbörjade ärendet i inkorgen regelmässigt minst fyra veckor under perioden då balanserna var som högst och vid några tillfällen var liggtiden för det äldsta ärendet upp emot fem–sex veckor. Vid tidpunkten för inspektionen hade det äldsta icke påbörjade ärendet legat i inkorgen i ca två veckor.

Eftersom PBA:s största område rör beskattning av privatpersoner har avdelningen en särskild utmaning med sammanfallande arbetstoppar. Avdelningen är t.ex. särskilt belastad under deklarationstider då det görs många utlämnandeframställningar samtidigt som många ringer till Skatteverket. De tre senaste kritikbesluten från JO avsåg klagomål på handläggningstiden under sådana toppar. I viss utsträckning finns det möjlighet att låna in personal under topparna, men det räcker ändå inte till. En utmaning vid inlåning är dessutom att avdelningen behöver medarbetare som kan arbetsuppgiften. Verksamheten skulle sannolikt behöva ytterligare ca 20 årsarbetskrafter till. Rekrytering pågår. Samtidigt behöver arbetet med att effektivisera arbetssätten fortsätta. En förhoppning är att kunna automatisera hanteringen av enklare ärenden, men avdelningen har inte en klar bild av vad den pågående digitaliseringen kommer att innebära. Att balansera resursläget mellan toppar och dalar är också en utmaning.

Verksamheten är dock prioriterad på myndigheten. Detta märks bl.a. genom att avdelningen inte behöver låna ut personal utan alltså i viss utsträckning kan låna in personal vid arbetstoppar. För några år sedan var det vidare betydligt färre som arbetade med utlämnanden på PBA och uppgiften sköttes tidigare vid sidan av ordinarie uppgifter, men nu finns det alltså ett hundratal medarbetare som arbetar heltid med uppgiften. Under det senaste året har tillförda resurser ökat

med 40–50 procent. Verksamheten har också vuxit det senaste året och kommer att landa på ett sextiotal rekryteringar till de tre enheterna.

Vidtagna och kommande åtgärder

Ett flertal åtgärder som Skatteverket har vidtagit eller planerar att vidta har beskrivits ovan.

Därutöver kan nämnas att myndigheten under 2024–2026 bl.a. har kartlagt behov och genomfört organisatoriska förändringar, startat samordnargrupper och haft myndighetsdialoger, ordnat med övertidsinsatser och inlåning av resurser samt sjuksatt pilotinsatser och skapat nya planer och rutiner. Åtgärder har vidtagits både av Skatteverket som helhet och på avdelningsnivå av bl.a. PBA.

Ett av projekten inleddes delvis som en följd av JO:s beslut den 16 september 2024 (dnr 271-2024). Ärendet rörde utlämnande av e-postloggar, vilket kräver IT-assistans, och myndigheten insåg att det fanns brister i kommunikationen mellan avdelningen och IT. Åtgärder som vidtagits har bl.a. lett till bättre samordning i dessa avseenden.

Rättsliga utgångspunkter

Den som begär ut en allmän handling som får lämnas ut ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället. Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en kopia av den. En sådan begäran ska behandlas skyndsamt. (Se 2 kap. 15 och 16 §§ tryckfrihetsförordningen.)

JO har i ett flertal beslut uttalat att ett besked i en utlämnandefråga normalt bör lämnas samma dag som framställningen görs. Någon eller några dagars fördröjning kan dock godtas om det är nödvändigt för att ta ställning till om ett utlämnande får ske. Ett visst ytterligare dröjsmål kan vara ofrånkomligt om framställningen avser eller kräver genomgång av ett omfattande material.

lakttagelser och chefsJO:s uttalanden

lakttagelser under granskningen

JO:s medarbetare granskade under inspektionen ett 15-tal ärenden i PBA:s inkorg ”SKA Utlämnande”. Ärendena var inkomna under perioden januari 2024–14 februari 2026, varav majoriteten under februari 2026.

Ligg tiden – dvs. tiden som ett ärende hade legat i inkorgen innan en handläggare plockat ärendet och påbörjat handläggningen – uppgick till 5–20 dagar. Ärendena rörde utlämnande av allmänna handlingar, men även utlämnande av uppgifter ur allmänna handlingar och utlämnande av handlingar eller uppgifter till myndigheter. Det skedde ingen uppdelning mellan dessa olika kategorier av utlämnandeframställningar.

I några ärenden hade begäran ursprungligen kommit in via Skatteupplysningen och registrerats i Flexite, men sedan vidarefördelats till Myndighetsbrevlådan. Det förekom då liggtider även i samband med vidarefördelningen, även om det inte framkom att detta ledde till längre liggtider totalt sett.

ChefsJO:s uttalanden med anledning av inspektionen

Det står klart att hanteringen av utlämnandeframställningar hos Skatteverket har en mycket stor, närmast industriell, omfattning. Det är svårt att överblicka det totala antalet utlämnandeframställningar som myndigheten handlägger. Enligt den redovisade statistiken uppgår antalet framställningar dock i vart fall till flera hundra tusen per år och det exklusive muntliga framställningar, framställningar i pågående ärenden och automatiserade utlämnanden. Antalet inkomna framställningar synes dessutom stadigt öka och det noteras att den tid som t.ex. PBA lägger ned på utlämnanden nästan har tredubblats sedan 2020. Det är alltså fråga om en mycket resurskrävande verksamhet som måste prioriteras därefter.

Det är därför glädjande att kunna konstatera att utlämnandehanteringens är en prioriterad verksamhet hos Skatteverket och att verksamheten dessutom har fått ökad prioritet de senaste åren då ett stort antal åtgärder vidtagits. PBA – den avdelning som handlägger i stort sett samtliga utlämnanden på beskattningsområdet – har exempelvis fått rejält utökade resurser och har numera ett hundratal anställda som arbetar heltid med utlämnanden.

Mitt intryck är vidare att det finns en tydlig styrning och uppföljning av verksamheten. Det synes t.ex. finnas tydliga rutiner och välutvecklade arbetsätt där samordning och uppföljning bl.a. sker genom olika nätverk. På PBA sker veckovisa uppföljningar av balanserna i inkorgarna och vid behov kan resurser eller ärenden omfördelas på olika sätt. Det har också framkommit att myndigheten ständigt bedriver verksamhetsutveckling genom bl.a. nya arbetsmetoder och olika pilotprojekt. Att på detta sätt prova olika lösningar för att se vad som blir framgångsrikt är ett bra sätt att utveckla verksamheten.

Jag kan dock konstatera att problemen med liggtider i utlämnandehanteringens – något som jag har uppmärksammat i flera kritikbeslut – alltså kvarstår. I de ärenden som granskades under inspektionen uppgick liggtiden till som högst 20 dagar och av Skatteverkets redogörelse framgår att det under 2025 förekom liggtider på som högst ca sex veckor under vissa hårt belastade perioder. Jag kan således konstatera att Skatteverket fortfarande är långt ifrån att uppfylla grundlagens strikta krav på skyndsamt vid handlingsutlämnanden. Det förhållandet att verksamheten är omfattande innebär inte att kraven på myndigheten kan sättas ned utan kravet på skyndsamt gäller för Skatteverket på samma sätt som för andra myndigheter. Redan den omständigheten att liggtider tillåts uppstå innebär att Skatteverket inte lever upp till dessa krav.

Det synes dessutom finnas andra utmaningar i utlämnandeverksamheten, bl.a. såvitt avser myndighetens tekniska lösningar. Jag har t.ex. observerat att det vore bra om det i systemen gick att särskilja utlämnandeframställningar från

enskilda från framställningar från myndigheter, men har förstått att detta inte är möjligt för närvarande. Företrädare för Skatteverket har vidare anfört att det är ett problem att myndigheten saknar ett enhetligt system för utlämnandeframställningar och har redogjort för svårigheter kopplade till det faktum att utlämnandehantering i stället måste ske i flera olika system som är skapade för andra ändamål.

Avslutningsvis är det samlade intrycket av verksamheten i stora delar positivt och jag har fått en bra bild av de utmaningar myndigheten står inför. Jag vill dock understryka vikten av att myndigheten inte slår sig till ro bara för att liggiderna i nuläget har kommit ned till ett par veckor utan en snabbare handläggning krävs fortfarande för att uppfylla grundlagens krav på skyndsamhet vid handlingsutlämnanden. Jag har för avsikt att följa utvecklingen framöver.

Ärendet avslutas.

Protokollförare vid inspektionen var Erik Thilén.

Protokollet har justerats den 4 juni 2026 av chefsJO Erik Nymansson. Dokumentet har fastställts digitalt och har ingen underskrift.